



## **IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

### **FEDERALNOG ZAVODA ZA AGROPEDOLOGIJU**

**za 2016. godinu**

Broj: 06-30/17

Sarajevo, juli 2017. godine

**SADRŽAJ**

<b>I</b>	<b>MIŠLJENJE REVIZORA</b> .....	<b>1</b>
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....	1
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI .....	2
<b>II</b>	<b>KRITERIJI ZA REVIZIJU</b> .....	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI</b> .....	<b>4</b>
1.	UVOD .....	4
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	4
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA .....	4
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	5
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE .....	6
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	6
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA .....	6
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje .....	6
6.1.1.1	Plate i naknade troškova zaposlenih .....	6
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge .....	7
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	8
6.1.1.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava .....	8
6.2	BILANS STANJA .....	8
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe .....	8
6.2.2	Stalna sredstva .....	8
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja .....	8
6.2.4	Popis sredstava i obaveza .....	8
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	9
8.	JAVNE NABAVKE .....	9
9.	KOMENTAR .....	10
<b>IV</b>	<b>PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</b> .....	<b>11</b>
	<i>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu</i> .....	<i>12</i>
	<i>Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine</i> .....	<i>15</i>

## I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa zakonskim i ostalim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Uvod*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog zavoda za agropedologiju za 2016. godinu** koji obuhvataju: Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

#### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo **Federalnog zavoda za agropedologiju** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, koji je definisan Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

#### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za agropedologiju** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare i greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

#### *Pozitivno mišljenje*

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za agropedologiju**, prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na dan 31.12.2016. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### *Uvod*

Izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za agropedologiju za 2016. godinu**, sa značajnim zakonima i drugima propisima.

### *Odgovornost rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Federalnog zavoda za agropedologiju** je takođe odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### *Odgovornost revizora*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti<sup>1</sup>. Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Federalnog zavoda za agropedologiju za 2016. godinu** prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

### *Pozitivno mišljenje*

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za agropedologiju za 2016. godinu** u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 25.07.2017. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA  
Dragan Kolobarić, dipl.oec.

GENERALNI REVIZOR  
Dževad Nekić, dipl.oec.

---

<sup>1</sup> Novi ISSAI 4000 je usvojen u decembru 2016. godine i zamjenjuje ISSAI 4000, 4100 i 4200.

## II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvještaja su slijedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su slijedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2016. godinu;
- Budžet FBiH za 2016. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

**Federalni zavod za agropedologiju** (u daljem tekstu: Zavod) je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave<sup>2</sup>, osnovan kao samostalna federalna ustanova u julu 2005. godine.

Zavod vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: kartiranje i utvrđivanje bonitetne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, kontrolu plodnosti poljoprivrednog zemljišta, uređenje poljoprivrednog zemljišta, praćenje kontaminiranosti poljoprivrednog zemljišta polutantima (teškim metalima), rejonizaciju poljoprivrednog zemljišta i njegovo racionalno korištenje, monitoring (praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta i promjena u i na tlu), uspostavljanje zemljišnog informacionog sistema (ZIS) poljoprivrednog zemljišta i vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu, davanje uputstava za upravljanje i gospodarenje poljoprivrednim zemljišnim resursima, davanje saglasnosti upotrebe poljoprivrednog zemljišta kao i izdavanje mišljenja, atesta i certifikata za upotrebu i korištenje poljoprivrednog zemljišta, sudjelovanje i davanje stručnog mišljenja na propise koje pripremaju druga tijela, a odnose se na poljoprivredno zemljište, te druge poslove i zadatke propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu<sup>3</sup>, koji se odnose na stručne institucije iz područja poljoprivrede.

Unutrašnja organizacija i način rada Zavoda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 08.06.2016. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda, uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta službenika i namještenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 45 izvršitelja, a na dan 31.12.2016. godine u Zavodu je bilo 29 zaposlenih. Budžetom za 2016. godinu planirano je 30 zaposlenih.

Zavodom rukovodi direktor, mr.sc. Esad Bukalo, kojeg je Rješenjem postavila Vlada FBiH 26.04.2006. godine.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, u ulici Dolina broj 6.

#### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Zavoda za 2016. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od januara 2017. godine do juna 2017. godine, sa prekidima.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

#### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) po prvi put je izvršio finansijsku reviziju Zavoda za agropedologiju u cilju iskazivanja mišljenja o finansijskim izvještajima i usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

---

<sup>2</sup> „Sl.novine FBiH“, br/38/05

<sup>3</sup> „Sl.novine FBiH“, br/2/98

## 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

### **Sistem internih kontrola**

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Zavod je u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola usvojio veliki broj internih akata i procedura. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, uređen je način rada i rukovođenja, kao i opis radnih mjesta za obavljanje poslova i zadataka putem osnovnih organizacionih jedinica: Sektor za pedologiju i melioracije tla; Sektor za monitoring i informacioni sistem zemljišta; Sektor za laboratorijska istraživanja; Služba za pravne i opšte poslove i Služba za finansijsko – računovodstvene poslove. U toku godine pomoćnik direktora u Sektoru za pravne, finansijsko računovodstvene i opšte poslove je sporazumno raskinuo radni odnos (18.04.2016. godine), a na osnovu prethodne saglasnosti Vlade FBiH od 01.09.2016. godine, putem internog konkursa u radni odnos je od 01.11.2016. godine primljen načelnik Službe za pravne i opšte poslove. Obzirom je je Ustavni sud Federacije BiH donio Presudu<sup>4</sup>, da Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi<sup>5</sup> nije u saglasnosti sa Ustavom FBiH, a Vlada FBiH Uredbu o prestanku važenja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija<sup>6</sup>, Zavod je u skladu sa navedenim donio Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada FBiH, dala saglasnost 01.06.2017. godine.

U skladu sa Pravilnikom o internoj kontroli, donesenim 24.12.2013. godine utvrđeni su interni kontrolni postupci, stepen rizika i postupci nadgledanja u svim osnovnim organizacionim jedinicama. Nadgledanje vrši Jedinica za internu reviziju, a kontrolne aktivnosti se odvijaju istovremeno s tekućim procesom rada, takođe u svim organizacionim jedinicama Zavoda. Izvršeno je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2016. godinu.

Provedenom revizijom konstatovali smo da nisu uspostavljene adekvatne kontrole kod planiranja, odobravanja i isplate jubilarnih nagrada, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH<sup>7</sup> i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH<sup>8</sup>, obzirom da se utvrđivanje prava, obračun i isplata naknada koje su utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima može vršiti samo za one naknade za koje su planirana i odobrena sredstva u Budžetu FBiH. U dijelu evidencija korištenja službenih vozila, u evidencijama korištenja nekih vozila nema potpisa vozača koji je koristio vozilo niti se navodi broj lica koji se prevoze. Shodno navedenom, Zavod nije u potpunosti postupao u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga<sup>9</sup> i Uredbom o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije BiH<sup>10</sup>.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** je sačinjena u skladu sa propisima i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija.

### **Preporuka:**

- ***Poboljšati funkcionisanje sistema internih kontrola u dijelu planiranja i isplate naknada troškova zaposlenih i evidencija o korištenju službenih vozila u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka, dosljedne primjene zakona i ostalih propisa.***

### **Interna revizija**

Prema Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, aktivnosti interne revizije Zavoda provodi Jedinica za

---

<sup>4</sup> „Sl.novine FBiH“, br/09/17

<sup>5</sup> „Sl.novine FBiH“, br/99/15

<sup>6</sup> „Sl.novine FBiH“, br/23/17

<sup>7</sup> „Sl.novine FBiH“, br/102/13,09/14,13/14,08/15,91/15,102/15 i 104716

<sup>8</sup> „Sl.novine FBiH“, br/34/14

<sup>9</sup> „Sl.novine FBiH“, br/07/07

<sup>10</sup> „Sl.novine FBiH“, br/09/13

internu reviziju resornog Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Tokom 2016. godine navedena Jedinica nije imala aktivnosti u Zavodu.

## **5. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE**

Zavod je u zakonskom roku dostavio Federalnom ministarstvu finansija budžetski zahtjev za 2016. godinu na iznos 1.280.141 KM.

Budžetom FBiH za 2016. godinu Zavodu je odobreno 1.165.585 KM, a Rebalansom Budžeta FBiH 1.144.747 KM.

Na osnovu podnesenog zahtjeva, Federalno ministarstvo finansija je odobrilo dvije preraspodjele sredstava, od kojih je prva uključena u Rebalans Budžeta FBiH (umanjena nabavka materijala i sitnog inventara, a povećane zatezne kamate na sudske presude za 5.000 KM). Drugom preraspodjelom (od 30.11.2016. godine), umanjani su izdaci za energiju (6.000 KM), a povećani izdaci za tekuće održavanje (3.500 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (2.500 KM).

Plan rada Zavoda za 2016. godinu, koji je usvojila Vlada FBiH Zaključkom 02.02.2016. godine, planirane su aktivnosti vezane za realizaciju strateškog cilja, očuvanje, upotreba i zaštita poljoprivrednog zemljišta i operativnih ciljeva.

Izvještaj o radu Zavoda za 2016. godinu, dostavljen je Vladi FBiH, koja ga je usvojila Zaključkom 06.04.2017. godine.

Godišnji finansijski izvještaji za 2016. godinu, sačinjeni su i dostavljeni Federalnom ministarstvu finansija, Finansijsko - informatičkoj agenciji Poslovna jedinica Sarajevo i Uredu, u utvrđenom roku.

## **6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

### **6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**

#### **6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje**

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2016. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.077.459 KM, što u odnosu na operativni budžet od 1.144.747 KM predstavlja ostvarenje od 94%. Nerealizovani iznos odobrenih sredstava od 67.288 KM u najvećem dijelu odnosi se na bruto plaće i naknade 31.506 KM, nabavku materijala i sitnog inventara 12.844 KM, naknade troškova zaposlenih 4.147 KM, ugovorene i druge posebne usluge 3.339 KM, izdaci za tekuće održavanje 3.279 KM, tekući transfer 2.824 KM, doprinosi poslodavca 2.798 KM i dr.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plate, naknade i doprinosi (75%) i izdaci za materijal i usluge (20%), drugi tekući rashodi (4%) i nabavka opreme (1%).

##### **6.1.1.1 Plate i naknade troškova zaposlenih**

Bruto plate i naknade plata sa 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 649.583 KM, a iste su u odnosu na prethodnu godinu manje za 16.028 KM. Manje iskazane plate i naknade su zbog jednog zaposlenog manje u odnosu na prethodnu godinu.

Obračun plata i naknada se vrši u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i drugim propisima i internim aktima.

Ukupno ostvarene naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 87.112 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 12.171 KM, u najvećem dijelu zbog isplate jubilarnih nagrada. Naknade se odnose na: topli obrok 46.920 KM, prevoz 14.363 KM, regres za godišnji odmor 11.718 KM, jubilarne nagrade 9.077 KM i pomoć u slučaju ostalih bolesti 5.034 KM.

U februaru 2016. godine doneseno je 11 rješenja o pravu na isplatu jubilarnih nagrada i izvršena je isplata 9.077 KM, na teret odobrenog iznosa naknada troškova zaposlenih, iako sredstva za ove namjene nisu bila planirana u budžetskom zahtjevu za 2016. godinu, niti su ista odobrena, što nije u



skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH. Sredstva za jubilarne nagrade su planirana u Prijedlogu za izmjene i dopune Budžeta FBiH, koji je dostavljen 30.09.2016. godine Federalnom ministarstvu finansija, nakon što je izvršen obračun i isplata.

#### 6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iznose 217.030 KM, što predstavlja 20% ukupnih rashoda i izdataka Zavoda. Strukturu navedenih izdataka čine: izdaci za tekuće održavanje (72.021 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (38.156 KM), ugovorene i druge posebne usluge (42.861 KM), izdaci za energiju (23.965 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (13.833 KM), izdaci za usluge prevoza (12.066 KM), putni troškovi (8.987 KM) i izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa (5.142 KM).

Putni troškovi iznose 8.987 KM i najvećim dijelom se odnose na službena putovanja u zemlji u svrhu obavljanja redovnih poslova Zavoda (uzorkovanje tla, ocjena boniteta tla, monitoring rijeka i sl.).

Izdaci za energiju iznose 23.965 KM, od čega se 11.188 KM odnosi na izdatke za električnu energiju, 8.310 KM na izdatke za centralno grijanje i 4.447 KM na izdatke za plin.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iznose 13.833 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke za telefon, telefaks i teleks 6.507 KM, izdatke za mobilni telefon 2.400 KM, izdatke za usluge odvoza smeća 1.404 KM, izdatke za vodu i kanalizaciju 1.401 KM i dr. U Zavodu se koristi 9 direktnih telefonskih izlaza i jedna direktna linija koju koristi direktor, te 4 mobilna telefona. Zavod postupa u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH od 14.04.2015. godine, kao i sa internim Pravilnikom o načinu korištenja mobilnih i fiksnih telefona od 11.05.2015. godine.

Nabavka materijala i sitnog inventara iznosi 38.156 KM, a najvećim dijelom se odnosi na sitan inventar 9.986 KM, laboratorijski materijal 7.246 KM, izdatke za kompjuterski materijal 6.486 KM, izdatke za obrasce i papir 4.153 KM, materijal za čišćenje 3.003 KM i dr.

Izdaci za usluge prevoza i goriva su 12.066 KM, od čega se 8.827 KM odnosi na dizel, 1.987 KM prevoz robe, 1.116 KM registraciju vozila i 136 KM benzin.

Izdaci za tekuće održavanje su 72.021 KM i najvećim dijelom se odnose na materijal za opravku i održavanje opreme 35.441 KM, usluge opravki i održavanja opreme 32.688 KM i dr. Materijal i usluge za opravke i održavanja opreme najvećim obuhvataju materijal i rezervne dijelove i usluge redovnog održavanja i validacije laboratorijske opreme uz izdavanje certifikata u skladu sa zahtjevima ISO 17025, u ukupnom iznosu od 48.924 KM.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa iskazani su 5.142 KM, od čega se 3.194 KM odnosi na osiguranje vozila, 1.613 KM na osiguranje zaposlenih i 335 KM na osiguranje imovine. Zavod ima 6 motornih vozila koja imaju standardnu policu osiguranja, a od toga 4 vozila imaju i dodatno kasko osiguranje. Osiguranje zaposlenih obuhvata troškove osiguranja za zaposlenika na period od 12 mjeseci.

Ugovorene i druge posebne usluge su 42.861 KM i najvećim dijelom se odnose na zatezne kamate 24.753 KM, ostale stručne usluge 7.698 KM, usluge javnog informiranja 1.946 KM, usluge reprezentacije 1.875 KM, ostale nespomenute usluge 1.780 KM i dr.

Ostale stručne usluge u iznosu od 7.698 KM najvećim dijelom se odnose na članstva i akreditacije organizacija na međunarodnom nivou (BIPEA) u iznosu od 3.458 KM i na nivou BiH (Institut za akreditiranje BiH) u iznosu od 1.300 KM, te konsultantske usluge i usluge kontrole sistema upravljanja kvalitetom prema međunarodnom standardu ISO 9001:2015 (2.340 KM).

Usluge javnog informisanja u iznosu od 1.946 KM odnose se na nabavke dnevnih novina (1.026 KM), pretplatu na Službeni list (620 KM) i pretplatu na stručne časopise (300 KM).

Ostale nespomenute usluge u iznosu od 1.780 KM odnose se najvećim dijelom na uvezivanje sistema tehničke zaštite na dojavni centar i usluge nadzora i interventne službe po cijeni od 115 KM (s PDV-om) na mjesečnom nivou.

Provedenom revizijom izdataka za materijal, sitan inventar i usluge nismo konstatovali propuste i nepravilnosti.

#### 6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 45.061 KM, što predstavlja 4% ukupnih rashoda i odnose se na Izdatke za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju. Isplata u navedenom iznosu izvršena je na osnovu pravosnažnog Rješenja o izvršenju od 16.12.2014. godine za prvih 12 od ukupno 28 zaposlenika na ime razlike toplog obroka i regresa za 2011. i 2012. godinu. Za zaposlenike kojima je isplaćena glavnica, izvršen je obračun i isplata zatezne kamate od 12% na poziciji ugovorene i druge posebne usluge (24.753 KM).

#### 6.1.1.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu 9.957 KM. Nabavljena stalna sredstva se odnose na nabavku kompjuterske opreme u iznosu od 6.752 KM, nabavku opreme za prenos podataka u iznosu od 249 KM i nabavku elektronske opreme u iznosu od 2.956 KM.

## 6.2 BILANS STANJA

### 6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Na dan 31.12.2016. godine gotovina je iskazana u iznosu od 1.307 KM, a kratkoročna potraživanja u iznosu od 13.671 KM. Od ukupnog iznosa kratkoročnih potraživanja, 12.714 KM se odnosi na potraživanja za isporučene usluge i 957 KM na ostala potraživanja. Na osnovu Pravilnika o izradi cjenovnika za pružanje usluga iz okvira nadležnosti Zavoda iz 2009. godine, direktor je 04.01.2016. godine donio Cjenovnik usluga za 2016. godinu. Cjenovnik se objavljuje na web stranici Zavoda. Procedurom o stvaranju potraživanja od kupaca za izvršene usluge i praćenje naplate, detaljno je utvrđen postupak ko i na koji način vrši prijem zahtjeva za obavljanjem usluge, odobravanje, fakturisanje, prati naplatu i zatvara potraživanja.

Kratkoročna razgraničenja iznose 6.312 KM, a odnose se na ispravku zaliha laboratorijskog i ostalog materijala.

### 6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Zavoda na dan 31.12.2016. godine iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti 2.939.148 KM, ispravke vrijednosti 2.406.472 KM i sadašnje vrijednosti 532.676 KM.

Tokom 2016. godine nabavljena je oprema u vrijednosti od 9.957 KM i evidentirana na poziciji stalnih sredstava i izvora sredstava.

### 6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu 138.443 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze 58.846 KM, obaveze prema zaposlenicima 66.873 KM i kratkoročna razgraničenja 12.714 (razgraničeni prihodi). Sve obaveze su izmirene do 01.02.2017. godine.

### 6.2.4 Popis sredstava i obaveza

Obavljen je popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, novčanih sredstava i obaveza i potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2016. godine u skladu sa Odlukom o popisu i Rješenjem o formiranju komisija za popis, od 23.12.2016. godine. Imenovane su komisije za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, komisija za popis novčanih sredstava u blagajni i popis obaveza i

potraživanja i Centralna popisna komisija, čiji je zadatak da na osnovu pojedinačnih popisnih listi sačini Elaborat o popisu i prijedloge potrebnih odluka.

Nakon izvršenog popisa komisije su izvršile usporedbu stanja sredstava po popisu sa stanjima iskazanim u poslovnim knjigama i nije utvrđen manjak niti višak sredstava po popisu. Komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara je utvrdila da su određena sredstva neispravna i neupotrebljiva i predložila iste za rashod. Komisija za popis novčanih sredstava, obaveza i potraživanja je takođe utvrdila usaglašenost stanja utvrđenog popisom sa stanjem u knjigovodstvenim evidencijama, međutim na poziciji Ostala potraživanja iskazano je 957 KM, koje se odnosi na preneseno stanje pretplate poreza na dobit, kao početnog stanja bivšeg Zavoda za agropedologiju na Federalni zavod za agropedologiju. Navedeno potraživanje je zastarjelo i komisija je donijela prijedlog da se uputi dopis Vladi FBiH, da donese odluku o otpisu navedenih potraživanja.

Centralna komisija je sačinila Elaborat o popisu imovine za 2016. godinu dana 15.02.2017. godine, na osnovu dostavljenih izvještaja o izvršenom popisu stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i popisa novčanih sredstava u blagajni i popisa obaveza i potraživanja za 2016. godinu, koji je direktor Zavoda usvojio Odlukom, dana 16.02.2017. godine.

## **7. VANBILANSNA EVIDENCIJA**

U vanbilansnoj evidenciji sa 31.12.2016. godine iskazan je iznos od 156.470 KM. Navedeni iznos odnosi se na izmirene obaveze po osnovu razlike plaće, koje je isplatilo Federalno ministarstvo finansija u dva dijela (decembar 2012. i decembar 2013. godine), koje nije bilo isknjiženo. Prezentirana su dva rješenja o izvršenju, od 16.12.2014. godine na iznos od 110.326 KM, za razliku toplog obroka i regresa za 2011. i 2012. godinu za 28 zaposlenika (od čega je isplaćeno 45.061 KM) i Rješenje o izvršenju od 28.10.2016. godine na iznos od 49.750 KM, koje se odnosi na razliku toplog obroka i regresa za 2013. godinu za 27 zaposlenika, koja nisu bila evidentirana. Postupljeno je po usmenoj preporuci revizije i u 2017. godini na osnovu raspoložive dokumentacije, izvršena su potrebna evidentiranja (iskazan iznos od 119.111 KM, koji se odnosi se na razliku toplog obroka i regresa za 2011., 2012. i 2013. godinu i troškove izvršnog postupka).

## **8. JAVNE NABAVKE**

Plan nabavki Zavoda za 2016. godinu donio je direktor 19.01.2016. godine, kojim je za provođenje istog zadužen Sektor za pravne, finansijsko - računovodstvene i opšte poslove. Planirana je nabavka u vrijednosti 143.422 KM.

Prema prezentiranim podacima, u 2016. godini provedeno je 49 postupaka nabavki i zaključeni ugovori o javnim nabavkama u iznosu od 130.642 KM, od čega se 9.958 KM odnosi na nabavku stalnih sredstava. Putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zaključena su tri ugovora u vrijednosti 51.409 KM, putem konkurentskog zahtjeva jedan ugovor od 5.235 KM, a ostale nabavke su provedene putem direktnih sporazuma. Za provedene pregovaračke postupke, firme sa kojima su zaključeni ugovori dostavile su dokaz o autorizaciji, a vezano za održavanje Perkin Elmer instrumenata sa ugradnjom rezervnih dijelova (26.815 KM), održavanje i umjeravanje kromografa sa ugradnjom rezervnih dijelova (15.000 KM) i održavanje laboratorijske opreme Kjeldahl-sistem, peč za žarenje i sistem za vodu, sa ugradnjom rezervnih dijelova (9.594 KM). Kod direktnih sporazume, na osnovu najmanje tri ponude, birana je najpovoljnija.

Revidiranjem postupaka nabavki nismo konstatovali nepravilnosti.

## **9. KOMENTAR**

Federalni zavod za agropedologiju se u ostavljenom roku očitovao dopisom broj 01,05,06-14-589-5/17 od 25.07.2017. godine na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za agropedologiju za 2016. godinu. U istom je navedeno da u cjelosti prihvataju Nacrt izvještaja.

**Rukovodilac Sektora za finansijsku reviziju:**

**Mirsada Janjoš, dipl.oec.**

**Tim za reviziju:**

**Kimeta Bihorac, dipl.oec. - vođa tima**

**Josipa Zadro, univ.spec.oec. - član tima**

**IV PRILOG  
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu					
Naziv institucije: Federalni zavod za agropedologiju					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I. PRIHODI</b>					
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>					
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	-	-	-	-	-
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	-	-	-	-	-
Porezi na dobit preduzeća	-	-	-	-	-
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih org. i druš.za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	-	-	-	-	-
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	-	-	-	-	-
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	-	-	-	-	-
<b>4. Porez na imovinu</b>	-	-	-	-	-
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	-	-	-	-	-
<b>6. Porez na dohodak</b>	-	-	-	-	-
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	-	-	-	-	-
<b>8. Ostali porezi</b>	-	-	-	-	-
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	-	-	-	-	-
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	-	-	-	-	-
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	-	-	-	-	-
Ostali prihodi od imovine	-	-	-	-	-
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	-	-	-	-	-
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	-	-	-	-	-
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	-	-	-	-	-
Prihodi od privatizacije	-	-	-	-	-
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	-	-	-	-	-
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i dr.prihodi</b>	-	-	-	-	-
Administrativne takse	-	-	-	-	-
Sudske takse	-	-	-	-	-
Komunalne naknade i takse	-	-	-	-	-
Ostale budžetske naknade i takse	-	-	-	-	-
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	-	-	-	-	-
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	-	-	-	-	-
Neplanirane uplate –prihodi	-	-	-	-	-
Novčane kazne	-	-	-	-	-
Drugi tekući prihodi	-	-	-	-	-
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	-	-	-	-	-
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	-	-	-	-	-
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	-	-	-	-	-
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	-	-	-	-	-
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	-	-	-	-	-
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	-	-	-	-	-
<b>16. Donacije</b>	-	-	-	-	-
<b>II. RASHODI (od 1 do 7)</b>					
<b>1. Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.134.747</b>	<b>1.067.503</b>	<b>1.017.152</b>	<b>-67.244</b>	<b>94,1%</b>
	<b>772.348</b>	<b>736.695</b>	<b>740.552</b>	<b>-35.653</b>	<b>95,4%</b>

	Bruto plaće i naknade plaća	681.089	649.583	665.611	-31.506	95,4%
	Naknade troškova zaposlenih	91.259	87.112	74.941	-4.147	95,5%
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>71.514</b>	<b>68.716</b>	<b>70.119</b>	<b>-2.798</b>	<b>96,1%</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>243.000</b>	<b>217.031</b>	<b>206.481</b>	<b>-25.969</b>	<b>89,3%</b>
	Putni troškovi	9.000	8.987	9.933	-13	99,9%
	Izdaci za energiju	26.000	23.965	26.184	-2.035	92,2%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	16.000	13.833	14.250	-2.167	86,5%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	51.000	38.156	45.064	-12.844	74,8%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.400	12.066	11.114	-1.334	90,0%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	-	-	-	-	-
	Izdaci za tekuće održavanje	75.300	72.021	74.708	-3.279	95,6%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.100	5.142	5.943	-958	84,3%
	Ugovorene i druge posebne usluge	46.200	42.861	19.285	-3.339	92,8%
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>47.885</b>	<b>45.061</b>	<b>0</b>	<b>-2.824</b>	<b>94,1%</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	-	-	-	-	-
	Tekući transferi pojedincima	-	-	-	-	-
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	-	-	-	-	-
	Subvencije javnim preduzećima	-	-	-	-	-
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	-	-	-	-	-
	Subvencije finansijskim institucijama	-	-	-	-	-
	Tekući transferi u inostranstvo	-	-	-	-	-
	Drugi tekući rashodi	47.885	45.061	0	-2.824	94,1%
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi pojedincima	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	-	-	-	-	-
	Kapitalni transferi u inostranstvo	-	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	-	-	-	-	-
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	-	-	-	-	-
	Izdaci za inostrane kamate	-	-	-	-	-
	Kamate na domaće pozajmljivanje	-	-	-	-	-
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	-	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	-	-	-	-	-
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>-954.318</b>	<b>-945.277</b>	<b>-954.318</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	-	-	-	-	-
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	-	-	-	-	-
	Primici od prodaje stalnih sredstava	-	-	-	-	-
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	-	-	-	-	-
	Ostali kapitalni primici	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>10.000</b>	<b>9.957</b>	<b>19.768</b>	<b>-43</b>	<b>0,0%</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	-	-	-	-	-
	Nabavka građevina	-	-	-	-	-
	Nabavka opreme	10.000	9.957	19.768	-43	0,0%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	-	-	-	-	-
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	-	-	-	-	-
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-	-	-	-	-
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)</b>	<b>10.000</b>	<b>9.957</b>	<b>19.768</b>	<b>-43</b>	<b>99,6%</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>1.144.747</b>	<b>1.077.460</b>	<b>1.036.920</b>	<b>-67.287</b>	<b>94,1%</b>
	<b>IV. TRANSAKCIJE U FINANSUSKOJ IMOVINI</b>	-	-	-	-	-
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	-	-	-	-	-

	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	-	-	-	-	-
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	-	-	-	-	-
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	-	-	-	-	-
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	-	-	-	-	-
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	-	-	-	-	-
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	-	-	-	-	-
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	-	-	-	-	-
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	-	-	-	-	-
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	-	-	-	-	-
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	-	-	-	-	-
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	-	-	-	-	-
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	-	-	-	-	-
	Ostala domaća pozajmljivanja	-	-	-	-	-
	Pozajmljivanje u inostranstvo	-	-	-	-	-
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)</b>	-	-	-	-	-
	<b>V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	-	-	-	-	-
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	-	-	-	-	-
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	-	-	-	-	-
	Zajmovi primljeni kroz Državu	-	-	-	-	-
	Primici od inostranog zaduživanja	-	-	-	-	-
	Primici od domaćeg zaduživanja	-	-	-	-	-
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	-	-	-	-	-
	Zajmovi primljeni kroz Državu	-	-	-	-	-
	Primici od inostranog zaduživanja	-	-	-	-	-
	Primici od domaćeg zaduživanja	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	-	-	-	-	-
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	-	-	-	-	-
	Vanjske otplate	-	-	-	-	-
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	-	-	-	-	-
	Otplate unutarnjeg duga	-	-	-	-	-
	Otplate duga po izdatim garancijama	-	-	-	-	-
	Otkup duga	-	-	-	-	-
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)</b>	-	-	-	-	-
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>1.144.747</b>	<b>1.077.460</b>	<b>1.036.920</b>	<b>-67.287</b>	<b>94,1%</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu odobrilo dana 21.02.2017. godine.

**Direktor**  
**mr.sc. Esad Bukalo**



<b>Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine</b>			
<b>Naziv institucije: Federalni zavod za agropedologiju</b>			
<b>Opis</b>	<b>31.12.2016.</b>	<b>31.12.2015.</b>	<b>Procenat (2/3)x100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>139.337</b>	<b>180.190</b>	<b>77,3%</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.307	2.242	58,3%
2. Vrijednosni papiri	-	-	-
3. Kratkoročna potraživanja	13.671	554	2467,7%
4. Kratkoročni plasmani	-	-	-
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	118.047	169.449	69,7%
6. Zalihe materijala i robe	-	-	-
7. Zalihe sitnog inventara	-	-	-
8. Kratkoročna razgraničenja	6.312	7.945	79,4%
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>532.676</b>	<b>609.927</b>	<b>87,3%</b>
9. Stalna sredstva	2.939.148	2.936.848	100,1%
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	2.406.472	2.326.921	103,4%
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	532.676	609.927	87,3%
12. Dugoročni plasmani	-	-	-
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	-	-	-
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	-	-	-
15. Vrijednosni papiri	-	-	-
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	-	-	-
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	-	-	-
18. Dugoročna razgraničenja	-	-	-
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>672.013</b>	<b>790.117</b>	<b>85,1%</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>138.433</b>	<b>179.286</b>	<b>77,2%</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	58.846	111.818	52,6%
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	-	-	-
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	-	-	-
22. Obaveze prema zaposlenicima	66.873	66.598	100,4%
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	-	-	-
24. Kratkoročna razgraničenja	12.714	870	1461,4%
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	-	-	-
26. Ostale dugoročne obaveze	-	-	-
27. Dugoročna razgraničenja	-	-	-
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>533.580</b>	<b>610.831</b>	<b>87,4%</b>
28. Izvori stalnih sredstava	532.676	609.927	87,3%
29. Ostali izvori sredstava	-	-	-
30. Izvori sredstava rezervi	-	-	-
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	904	904	100,0%
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	-	-	-
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>672.013</b>	<b>790.117</b>	<b>85,1%</b>

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine odobrilo dana 21.02.2017. godine.

**Direktor**  
**mr.sc. Esad Bukalo**